

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА В БАНКЕ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о Клиенте

(указывается наименование/статус и Ф.И.О Клиента)
 ИНН _____ (далее – «Клиент»)

просит Банк¹:

Раздел 2. Заявление о закрытии Счета(ов)

☐ Закрыть Счет (блоки ниже заполняются в отношении каждого счета, при необходимости, дублируются):

Номер Счета	Остаток средств на Счете (сумма цифрами и прописью)

☐ Перечислить указанный остаток средств на Счете по следующим реквизитам:

Получатель: (наименование/ФИО и статус, ИНН, номер счета)	
Банк получателя: (наименование, БИК, корреспондентский счет)	

☐ Перечислить указанный остаток средств на Счете в доходы Банка².

Раздел 3. Заявление о расторжении Договора счета

☐ Расторгнуть Договор счета № _____ от «__» _____ 20__ г.

В случае изменения остатка денежных средств на Счете(ах) в день закрытия Счета(ов) по сравнению с остатком, указанным в данном заявлении, обязуемся своевременно предоставить в ООО «банк Раунд» дополнительное письменное распоряжение в день закрытия Счета. В случае непредставления указанного дополнительного письменного распоряжения просим считать остаток денежных средств подтвержденным с нашей стороны на день закрытия соответствующего Счета, исполнить данное заявление с учетом измененной суммы остатка на Счете(ах)

Приложение: неиспользованные денежные чеки №№ _____ на _____ л. (если выдавались).

Раздел 3. Подпись Клиента³

От имени Клиента: _____⁴, действующий на основании _____⁵

(подпись)

М.П. (при наличии)

Раздел 4. Подпись Бенефициара⁶

(указывается полное наименование юридического лица/статус и Ф.И.О клиента – индивидуального предпринимателя)
 ИНН _____ (далее – «Бенефициар») в лице _____, действующего на основании _____, подписывая настоящее заявление выражает свое согласие с ним в полном объеме, без изъятий.

(подпись)

М.П. (при наличии)

¹ Отметить, заполнить нужное.

² Данный вариант не применяется при распоряжении остатками средств на номинальных счетах.

³ Собственноручная подпись не предоставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора счета).

⁴ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

⁵ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.

⁶ Раздел 4 заявления заполняется при закрытии номинального счета, открытого на основании Договора счета с участием Бенефициара.

Раздел 4. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

*(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка)*

(Подпись)

*(Ф.И.О.)*Счет(а) закрыт(ы)¹:

Номер в клиентском справочнике	Номер балансового счета	Номер лицевого счета клиента

Подразделение, контролирующее операции по счету(ам) (Валютный контроль):

(Должность работника Банка)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Подразделение, совершающее расчетно-кассовое обслуживание:

*(Должность работника Банка,
закрывшего счет)*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае закрытия двух и более счетов дополнить данную табличную форму необходимым количеством строк.